



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

25 भाद्र 1937 (श10)

(सं0 पटना 1068) पटना, बुधवार, 16 सितम्बर 2015

कृषि विभाग
उद्यान निदेशालय

अधिसूचनाएं
16 सितम्बर 2015

सं0 13/उ0नि0-49/2014-1063/उ0नि0—भारत के संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक के अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल, उद्यान निदेशालय के नियंत्रणाधीन बिहार कृषि अधिनस्थ सेवा कोटि-7 (उद्यान) में भर्ती, प्रोन्नति एवं सेवा शर्तों के लिए निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं:-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ —

- (1) यह नियमावली बिहार कृषि अधिनस्थ सेवा, कोटि-7 (उद्यान) नियमावली, 2015 कही जा सकेगी।
- (2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
- (3) यह नियमावली तुरंत प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषा — इस नियमावली में जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो।

- (1) विभाग से अभिप्रेत है बिहार सरकार का कृषि विभाग,
- (2) "संवर्ग" से अभिप्रेत है, बिहार कृषि अधिनस्थ सेवा कोटि-7 (उद्यान) का संवर्ग,
- (3) "आयोग" से अभिप्रेत है, "राज्य कर्मचारी चयन आयोग" अथवा राज्य तकनीकी कर्मचारी चयन आयोग (अगर कार्यरत हो)
- (4) "वर्ष" से अभिप्रेत है, वित्तीय वर्ष अर्थात् 1 अप्रैल से अगले वर्ष का 31 मार्च की अवधि।
- (5) "सक्षम प्राधिकार" से अभिप्रेत है "निदेशक, उद्यान"।
- (6) "सदस्य से अभिप्रेत है बिहार कृषि अधिनस्थ सेवा कोटि-7 उद्यान में नियुक्त व्यक्ति,
- (7) "नियुक्ति प्राधिकार से अभिप्रेत है निदेशक उद्यान, कृषि विभाग, बिहार सरकार।

3. संवर्ग का गठन एवं पद सोपानः— यह सेवा राज्य स्तरीय सेवा होगी तथा कृषि विभाग अन्तर्गत उद्यान निदेशालय इस सेवा का नियंत्री प्राधिकार होगा।

(1) इस सेवा का मूल पद, प्रखंड उद्यान पदाधिकारी एवं उद्यान पदाधिकारी होगा।

(2) प्रखंड उद्यान पदाधिकारी के पद का प्रथम प्रोन्नति उद्यान पदाधिकारी के पद पर की जाएगी।

4. मूल कोटि में नियुक्ति एवं प्रोन्नति— (1) सेवा में नियुक्ति के लिए भारत का नागरिक होना अनिवार्य होगा। प्रखंड उद्यान पदाधिकारी एवं उद्यान पदाधिकारी के 67 प्रतिशत पद सीधी नियुक्ति से भरे जाएंगे।

(2) प्रति वर्ष 1 अप्रैल को संवर्ग में स्वीकृत पदों के विरुद्ध प्रोन्नति के लिए तथा सीधी नियुक्ति के लिए रिक्त पदों की गणना अलग-अलग की जाएगी। यह गणना पदों के आधार पर की जाएगी अर्थात् सीधी नियुक्ति के पदों के रिक्त होने पर इन्हें सीधी नियुक्ति द्वारा तथा प्रोन्नति के पदों के रिक्त होने पर प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा।

(3) अनुकम्पा के आधार पर एवं न्यायालय आदेश के आलोक में की गई नियुक्ति सीधी नियुक्ति के लिए मान्य होगी।

5. पद एवं शैक्षणिक योग्यता—

(1) **प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारीः—** शैक्षणिक योग्यता—(उद्यान/कृषि) में स्नातक/इन्टरमीडिएट (विज्ञान या कृषि) के साथ आई0सी0ए0आर0 के मान्यता प्राप्त संस्थान से उद्यान पर्यवेक्षक/निरीक्षक का एक वर्षीय प्रशिक्षण।

वेतनमान—रु 5200—रु 20200 ग्रेड वेतन रु 2400

(2) **उद्यान पदाधिकारीः—** शैक्षणिक योग्यताः— उद्यान/कृषि में स्नातक

वेतनमान—रु 9300—रु 34800 ग्रेड वेतन—रु 4200

6. सीधी भर्ती द्वारा नियुक्ति— (1) मूल कोटि का पद— **प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी तथा उद्यान पदाधिकारी** के पद पर सीधी नियुक्ति आयोग द्वारा संचालित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर अनुशंसित अभ्यर्थियों से की जाएगी।

(2) **उम्र सीमा—** आवेदन आमंत्रित करने वाले वर्ष के पहली अगस्त को न्यूनतम आयु 21 (इक्कीस) वर्ष होगी। अधिकतम उम्र सीमा वही होगी जो सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर राज्य सरकार की सेवाओं में सीधी भर्ती के लिए विनिश्चित किया जाय, परन्तु विशेष परिस्थिति में कारण अभिलिखित करते हुए विभाग, इसे सामान्य प्रशासन विभाग के परामर्श के पश्चात् बढ़ा सकेगा।

(3) **आरक्षण—** सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में सीधी नियुक्ति के लिए समय-समय पर विनिश्चित आरक्षण प्रावधान लागू होंगे।

(4) सीधी नियुक्ति हेतु विभाग सामान्य एवं आरक्षण कोटिवार रिक्तियों की संख्या के साथ अधियाचना प्रत्येक वर्ष 1 अप्रैल की रिक्ति के आधार पर आयोग को भेजेगा।

7. प्रतियोगिता परीक्षा के विषय तथा पाठ्यक्रम— (1) **उद्यान पदाधिकारी** के पद पर आयोग द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा कुल 4 सौ अंकों का होगा।

(i) सामान्य हिन्दी —100 अंक (एक पत्र)

(ii) सामान्य ज्ञान —100 अंक (एक पत्र)

(iii) उद्यान/कृषि विज्ञान —200 अंक (दो पत्र)

हिन्दी में 30% अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा, परन्तु इसकी गणना प्राप्तांक मेधा सूची तैयार करने के प्रयोगनार्थ नहीं की जायेगी। मेधा सूची उद्यान/कृषि विज्ञान तथा सामान्य ज्ञान में प्राप्त अंकों के योग के आधार पर तैयार की जाएगी। हिन्दी एवं सामान्य ज्ञान का पाठ्यक्रम वही होगा जो बिहार

राज्य कर्मचारी चयन आयोग द्वारा संयुक्त प्रतियोगिता परीक्षा के लिए विनिश्चित किया जाय।
उद्यान/कृषि विज्ञान का पाठ्यक्रम विभाग द्वारा आयोग के परामर्श से तैयार किया जाएगा।

(2) प्रखंड उद्यान पदाधिकारी के पद पर सीधी नियुक्ति हेतु आयोग द्वारा आयोजित परीक्षा कुल 3 (तीन) सौ अंकों का होगा:-

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| (i) सामान्य हिन्दी | -100 अंक (एक पत्र) |
| (ii) सामान्य ज्ञान | -100 अंक (एक पत्र) |
| (iii) उद्यान/कृषि विज्ञान | -100 अंक (एक पत्र) |

हिन्दी में 30% अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा, परन्तु इसकी गणना प्राप्तांक मेधा सूची तैयार करने के प्रयोगनार्थ नहीं की जायेगी। मेधा सूची उद्यान/कृषि विज्ञान तथा सामान्य ज्ञान में प्राप्त अंकों के योग के आधार पर तैयार की जाएगी। हिन्दी एवं सामान्य ज्ञान का पाठ्यक्रम वही होगा जो बिहार राज्य कर्मचारी चयन आयोग द्वारा संयुक्त प्रतियोगिता परीक्षा के लिए विनिश्चित किया जाय। उद्यान/कृषि विज्ञान का पाठ्यक्रम विभाग द्वारा आयोग के परामर्श से, तैयार किया जाएगा।

8. आयोग द्वारा अभ्यर्थियों की अनुशंसा - आयोग लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के योग के आधार पर, सामान्य तथा प्रत्येक आरक्षण कोटि के लिए, अलग-अलग मेधा सूची तैयार करेगा। ऐसी तैयार की गई सूचियों में से आयोग प्रतिवेदित अध्याचना के अनुसार अनुशंसा विभाग को करेगा।

9. पदों का वर्गीकरण :- (1) पदों का वर्गीकरण निम्नवत् होगा:-

क्रमांक	पद	मूल संवर्ग जिसमें प्रोन्नति दिया जायेगा के पदों/बलों का वर्गीकरण			अभ्युक्ति
		कुल स्वीकृत बल	सीधी नियुक्ति के लिए वर्गीकृत बल की संख्या	प्रोन्नति के लिए वर्गीकृत बल की संख्या	
1	प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी	534	358	176	33 प्रतिशत प्रोन्नति के पद मैट्रिक या समकक्ष योग्यताधारी उद्यान सेवकों से भरा जायेगा।
2	उद्यान पदाधिकारी	76	51	25	33 प्रतिशत प्रोन्नति के पद प्रखण्ड उद्यान पदाधिकारी संवर्ग से भरा जायेगा।

- (2) उद्यान पदाधिकारी संवर्ग बल के 33 प्रतिशत पदों को प्रखंड उद्यान पदाधिकारी संवर्ग में कार्यरत कर्मियों से तथा प्रखंड उद्यान पदाधिकारी संवर्ग बल के 33 प्रतिशत पदों को उद्यान सेवक संवर्ग में कार्यरत कर्मियों से प्रोन्नती द्वारा भरा जायेगा।
- (3) प्रोन्नति हेतु कालावधि वही होगी जो, समय-समय पर, सरकार द्वारा विनिश्चित की जाय।
- (4) सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा राज्य सरकार की सेवाओं में प्रोन्नति के लिए समय-समय पर विहित आरक्षण प्रावधान लागू होंगे।
- (5) कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर नियुक्त एवं निम्न पद से प्रोन्नति के उपरान्त नियुक्त कर्मियों की आपसी वरीयता सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विनिश्चित मानदंड के आधार पर विनिश्चित की जाएगी।
- (6) प्रोन्नती द्वारा नियुक्त कर्मियों की पारस्परिक वरीयता वही होगी जो प्रोन्नति के पूर्व संवर्ग में थी।

10. परिवीक्षा :- (1) सेवा में सीधी भर्ती से नियुक्त प्रत्येक सदस्य पदग्रहण की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन होगा परन्तु विशेष परिस्थितियों में लिखित रूप में, यह अवधि विभाग के द्वारा एक वर्ष तक बढ़ाई जा सकेगी, यदि नियुक्ति प्राधिकारी अभिलिखित करता है कि संबंधित व्यक्ति द्वारा सुधार करने की गुंजाइश है। यदि

बढ़ाई गयी अवधि में भी कार्य संतोषप्रद नहीं होगा तो ऐसे संवर्ग के सदस्यों की सेवा सरकार द्वारा बिना कारण पृच्छा के समाप्त की जा सकेगी, परन्तु इसकी लिखित सूचना कारण सहित उन्हें दी जाएगी।

(2) परिवीक्षाधीन अवधि की गणना नियमित सेवा में की जाएगी।

11. प्रशिक्षण (1) बिहार कृषि अधिनस्थ सेवा (उद्यान) कोटि-7 में नियुक्त सदस्यों के लिए प्रोन्नति हेतु विभाग द्वारा विनिश्चित संस्थान से प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य होगा। प्रशिक्षण संस्थानों का चयन समय-समय पर विभाग द्वारा किया जाएगा।

(2) विभाग द्वारा सेवाकालीन/प्रशिक्षण का आयोजन किया जाएगा, जिसमें संवर्ग सदस्यों को भाग लेना अनिवार्य होगा। उक्त आधार पर प्रोन्नति का लाभ अनुमान्य होगा, परन्तु विभाग द्वारा ससमय प्रशिक्षण का आयोजन नहीं किए जाने की स्थिति में उम्मीदवारों को प्रोन्नति से वंचित नहीं किया जाएगा।

12. विभागीय परीक्षा :-

- (1) वर्ग 'ग' के कर्मियों का राज्य भाषा विभाग, बिहार द्वारा आयोजित हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूपण परीक्षा तथा विभाग द्वारा आयोजित विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा।
- (2) मूल कोटि के वेतनमान में द्वितीय वेतनवृद्धि विभागीय परीक्षा उत्तीर्णता के पश्चात् ही देय होगा।
- (3) कर्मियों का वेतनवृद्धि में यह रूकावट असंचयात्मक होगी और परीक्षा में उत्तीर्णता के उपरान्त रोक की गई सम्पूर्ण वेतन वृद्धि दे दी जायेगी।
- (4) कर्मियों को 50 वर्ष की आयु पूरी करने के पश्चात् कर्मचारी विभागीय परीक्षा में उत्तीर्णता की अनिवार्यता से सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर, निर्गत परिपत्रों/अनुदेशों के अधीन विमुक्त होंगे।

13. सेवा सम्पुष्टि-(1) परिवीक्षा की समाप्ति, विभागीय परीक्षा में उत्तीर्णता तथा विनिश्चित प्रशिक्षण कार्यक्रम के सफलतापूर्वक पूर्ण किए जाने पर तथा सेवा स्वच्छ पाये जाने पर, सीधी नियुक्ति के सदस्यों की सेवा, स्थायी संवर्गीय पदों के विरुद्ध मूल कोटि में सम्पुष्टि की जायेगी।

(2) प्रोन्नति में मूल कोटि में नियुक्त सदस्यों की सेवा उप-नियम 9(1) के अधीन वर्णित शर्तों पर सम्पुष्टि की जा सकेगी।

14. वरीयता का निर्धारण :- वरीयता का विनिश्चय समय-समय पर सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा विनिश्चित नीति के आलोक में किया जाएगा।

15. मूल कोटि से उच्चतर पदों पर प्रोन्नति -

- (1) सेवा संवर्ग के पदसोपान में उच्चतर पदों पर प्रोन्नति ठीक नीचे की पंक्ति में कार्यरत कर्मियों से वरीयता के आधार पर तथा सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत निदेशों के आलोक में दी जाएगी। लेकिन, कर्मियों को कडिका-7 में यथा प्रावधानित प्रशिक्षण में भाग लेने पर ही प्रोन्नति देय होगी।
- (2) परन्तु विभाग/संस्थान द्वारा ससमय प्रशिक्षण आयोजित नहीं किये जाने के फलस्वरूप प्रोन्नति बाधित नहीं होगी।
- (3) कार्यरत पदाधिकारियों की मूल कोटि में सम्पुष्टि, गोपनीय अभियुक्ति, आंतरिक स्वच्छता, निगरानी स्वच्छता एवं लोकायुक्त का प्रतिवेदन, निर्धारित कालावधि, आरक्षण, पदों की उपलब्धता आदि पर विचार करते हुये वरीयता के आधार पर सक्षम प्राधिकार द्वारा प्रोन्नति दी जायेगी।
- (4) **विभागीय प्रोन्नति समिति-** विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर प्रोन्नति हेतु विचार किया जा सकेगा। विभागीय प्रोन्नति समिति अलग से सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत संकल्पों/अनुदेशों के आलोक में गठित की जायेगी।

16. प्रकीर्ण-कठिनाई का निराकरण-

- (1) इस नियमावली के नियमों की व्याख्या करने के लिए विभाग सक्षम होगा जिसके लिए आवश्यकतानुसार सामान्य प्रशासन विभाग/विधि विभाग/ वित्त विभाग का परामर्श प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- (2) विभाग इस नियमावली के किसी नियम को लागू करने में आने वाली कठिनाई का निराकरण, राजपत्र में समुचित आदेश प्रकाशन द्वारा, विधि विभाग के परामर्श के पश्चात्, कर सकेगा।
- (3) जिन विषयों या बिन्दुओं का प्रावधान इस नियमावली में नहीं है, उनके सम्बन्ध में राज्य सरकार द्वारा तत्समय प्रवृत्त संहिता/नियमावली/संकल्प/अनुदेश में किये गये प्रावधान इस सेवा के संदर्भ में लागू माने जायेंगे।

17. निरसन एवं व्यावृत्ति – (1) इस संवर्ग के कर्मियों की नियुक्ति/सेवा शर्त संबंधी पूर्व में निर्गत सभी परिपत्र/अनुदेश/संकल्प एतद् द्वारा निरसित किए जाते हैं।

(2) ऐसे निरसन के होते हुए भी, पूर्व निर्गत परिपत्र/अनुदेश/संकल्प के अधीन किया गया कुछ भी या की गयी कोई कार्रवाई इस नियमावली के अधीन किया गया या की गयी समझी जाएगी मानो यह नियमावली उस दिन प्रवृत्त थी जिस दिन वैसा कुछ किया गया या वैसी कार्रवाई की गयी थी।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
(ह0) अस्पष्ट,
सरकार के संयुक्त सचिव।

The 16th September 2015

No. 13/Dir. Hort.-49/2014-1063/ Hort.—In exercise of power conferred under provision of article-309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make the following rules to regulate the appointment, promotion and service conditions of Bihar Agriculture Subordinate, Service Category-7 (Horticulture):-

1. Short title, extent and Commencement :-

- 1) These rules may be called Bihar Agriculture Subordinate Service Category-7 (Horticulture) Rules 2015.
- 2) It shall extend to the whole of state of Bihar.
- 3) It shall come into force at once.

2. Definition :- In this Rules, unless otherwise requires in the context:-

- 1) “Department” means Agriculture Department of the Government of Bihar.
- 2) “Cadre” means cadre of Bihar Agriculture Subordinate Services, category-7 (Horticulture)
- 3) “Commission” means Staff Selection Commission or State Technical Staff Selection Commission (If working).
- 4) “Years” means “financial year: i.e. from 1st April to 31st March of next year.
- 5) “Competent authority” means Director Horticulture.
- 6) “Member” means person appointed under Bihar Agriculture Subordinate Service category-7 (Horticulture).
- 7) “Appointing Authority” means Director Horticulture, Agriculture Department, Bihar.

3. Constitution of Cadre and hierarchy of Posts:-

- 1) This service shall be a State Level Service and Directorate of Horticulture under Agriculture Department shall be its Controlling Authority.
- 2) First promotion of Block Horticulture Officer will be on the post of Horticulture Officer.

4. Appointment and promotion in the basic category:-

- 1) For appointment into Service one must be a citizen of India. Sixty seven (67%) percent post of Block Horticulture Officer and Horticulture Officer shall be filled by direct appointment.
- 2) The calculation of vacant posts for promotion and direct appointment, against the sanctioned posts in the category, shall be made separately as on 1st April, every year. This calculation shall be made on the basis of posts. It means that in case of direct appointment, it shall be filled by in vacancy for direct appointment and in case of the post for promotion falling vacant it shall be filled by promotion.
- 3) The appointment made on the compassionate grounds and in view of Court order shall be valid for direct appointment

5. Post and Academic Qualification:-**1) Block Horticulture Officer**

Academic Qualification: Honours in (Horticulture/ Agriculture)/ Graduate/ Intermediate (Science/ Agriculture) with one year experience of Horticulture Supervisor/ Inspector from recognised ICAR Institute.

Pay Scale- Rs 5200- Rs 20200, Grade Pay- Rs 2400

2) Horticulture Officer:-

Academic Qualification: Honours Graduate in Horticulture/ Agriculture.

Pay Scale- Rs 9300- Rs 34800, Grade Pay- Rs 4200

6. By Direct Appointment:-

1) Direct appointment on basic category post of Block Horticulture Officer and Horticulture Officer shall be made from amongst the candidates recommended on the basis of Competitive Examination conducted by the Commission.

2) **Age Limit:-** The minimum age shall be 21 (Twenty One) years on the 1st August of the year in which application is invited. The maximum age limit shall be the same as may be prescribed by the Department of General Administration, from time to time, for direct appointment in the services of the State Government but it may be increased in special circumstances with reasons to be recorded in writing after consultation with the General Administration Department.

3) **Reservation:-** Provisions for reservation determined by the Department of General Administration, from time to time, for direct appointment services of the State Government shall be applicable.

4) For direct appointment, the Department shall send the requisition with number of general and reservation category wise vacancies every year 1st April to the Commission.

7. Subject and syllabus for competitive examination:-

1) Competitive examination conducted by the Commission for the post of Horticulture Officer shall be for 400 (four hundred) marks.

- | | | | |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| (i) | General Hindi | - | 100 Marks (single paper) |
| (ii) | General Knowledge | - | 100 Marks (single paper) |
| (iii) | Horticulture/ Agriculture Science | - | 200 Marks (single paper) |

It shall be compulsory to obtain a minimum of 30 percent marks in Hindi but the marks obtained in this paper shall not be calculated for the purpose of preparation of merit list. The merit list shall be prepared on the basis of total marks obtained in Horticulture/ Agriculture Science and General Knowledge. The syllabus of Hindi and General Knowledge shall be the same as may be determined by the Bihar Staff Selection Commission for the Joint Competitive Examination organized by it. The syllabus for Horticulture/ Agriculture science shall be prepared by the Department in consultation with the Commission.

2) For the Direct appointment conducted by commission to the posts of Block Horticulture Officer shall be of 300 (three hundred) marks.

- | | | | |
|-------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| (i) | General Hindi | - | 100 Marks (single paper) |
| (ii) | General Knowledge | - | 100 Marks (single paper) |
| (iii) | Horticulture/ Agriculture Science | - | 100 Marks (single paper) |

It shall be compulsory to obtain a minimum of 30 percent marks in Hindi but the marks obtained in this paper shall not be calculated for the purpose of preparation of merit list. The merit list shall be prepared on the basis of total marks obtained in

Horticulture/ Agriculture Science and General Knowledge. The syllabus of Hindi and General Knowledge shall be the same as may be determined by the Bihar Staff Selection Commission for Joint Competitive examination organized by it. The syllabus for Horticulture/ Agriculture science shall be by the Department in consultation with the Commission.

8. **Recommendation of candidates by Commission:-** The Commission shall prepare merit list for General and each reserved category the basis of marks obtained in the written Examination separately conducted by the Commission. The Commission shall recommend to the Department amongst the lists prepared according to reported requisition.

9. **Appointment by promotion:-**

- 1) Classification of Post shall be as follows:-

Sr. No.	Posts	Classification of Posts/ Strength of basic category in which promotion will be given			Remarks
		Total sanctioned post	Number of Classified strength for Direct recruitment	Number of Classified Strength for promotion.	
1	Block Horticulture Officer	534	358	176	33% post will be filled by promotion of Udhayan Sevak having matriculation or equivalent certificate
2	Horticulture Officer	76	51	25	33% post will be filled by promotion of Block Horticulture Officer.

- 2) Thirty three percent (33%) of vacant post of Horticulture Officer Cadre strength will be filled by promotion with the employees working in Block Horticulture Officer Cadre and similarly thirty three percent (33%) of vacant post of Block Horticulture Officer cadre will be filled by promotion with the employees working as Udhyan Sevak Cadre having matriculation or equivalent certificate.
- 3) kalawadhi for promotion shall be the same as may be determined by the State Government, from time to time.
- 4) The provision for reservation in promotion will be applicable as prescribed by the Department of General Administration.
- 5) Inter-se-Seniority of the employees appointed on the recommendation of Staff Selection Commission and promoted from the lower posts shall be determined by the Department of General Administration.
- 6) The inter-se-seniority of the employees appointed by promotion shall be the same as it was in the cadre before the promotion.

10. **Probation :-**

- 1) Every member appointed by direct recruitment in the service, shall be on probation for a period of 2 (two) years from date of his joining but in special circumstances,

this period may be extended for one more year. If the appointing authority records that there is a chance for improvement by the person concerned. If performance of employee is not found satisfactory during extended period, services of the member of such cadre may be terminated by the Government, without asking any show cause, but they shall be given written notice with reasons.

- 2) The period of probation shall be calculated in the regular service.

11. Training:-

- 1) It will be compulsory to obtain training for promotion from the institute determined by the department for the members appointed in the Bihar Agriculture Subordinate Service category- 7 (Horticulture). The training Institute will be selected by the Department from time to time.
- 2) In the training programme in the service shall be organised by the Department of Agriculture in which participating of the cadre members will be compulsory. Based on above activity, Benefit of promotion will be admissible on the said ground but in case of failure to organise training programme, by the Department of Agriculture, The candidates will not be debarred from promotion.

12. Departmental Examination :-

- 1) It shall be compulsory for the grade-C employees to pass in Hindi noting and drafting examination duly conducted by Rajbhasha Department, Bihar, as well as in the Departmental Examination conducted by the Department.
- 2) Second annual increment in the pay scale of basic category shall be only admissible after passing in the aforesaid examination.
- 3) Held-up increments of the employees shall be non – cumulative and all increments will be payable after passing in the examination.
- 4) After attaining 50 years of age, employees will exempted from the essentiality of passing the Departmental Examination under the circulars/ instructions issued from time to time by the department of General Administration.

13. Confirmation of Service :-

- 1) The services of the member of the direct appointment, shall be confirmed against permanent posts in the basic category, only after successful completion of probation period, passing in the Departmental Examination, completing the training programme with fair service.
- 2) Confirmation of Service appointed by promotion in basic category as described under sub-rule 9 (1) may be made on the conditions.

14. Determination of Seniority:-

The seniority of employees will be determined in the light of policy determined by the General Administration Department.

15. Promotion on higher posts from the post of basic Category:-

- 1) Promotion on higher post in the hierarchy of service cadre shall be given to the employees working just below the promotional post, on the basis of seniority and in the light of instructions issued by the General Administration Department from time to time. But this promotion shall be admissible to the employees only after participating in the training as provided under Rule-7.
- 2) In case the department/ Institute fails to conduct/ organize training in time, employees will not be debarred from promotion.
- 3) Promotion shall be given by the competent Authority based on seniority, confirmation of the working officers in basic category, confidential remarks, internal clearance, clearance of vigilance, and report of Lokayukta available vacancy along with clearance of reservation.

16. Departmental promotion committee :-

Case of promotion will only be considered on the recommendation of the Departmental promotion committee. The Departmental promotion committee will be constituted separately in the light of resolutions/ instructions issued by the General Administration Department, from time to time.

17. Miscellaneous- Removal of difficulty:-

- 1) The department will be competent enough to explain any rule of these rules and regulations, it is necessary to obtain opinion of General Administration Department, Law Department and Finance Department.
- 2) The department may remove difficulty coming in implementing any of these Rules after consultation of Law Department and by order published in the Official Gazette.
- 3) The provisions for the time being in force in the Code/Rules/ Regulation/ Resolution/ Instructions made by the State Government in respect of those subjects or point for which provisions are not in the Rules.

18. Repeals and Savings:-

- 1) All circulars/ instructions/ resolution regarding appointment of staff/ service conditions, of this cadre, are hereby repealed.
- 2) Notwithstanding such repeal anything done or any action taken under the said circulars/ instructions/ resolutions shall be deemed to be done or taken under these Rules as if it were enforced on the day on which such thing was done or such action was taken.

By order of the Governor of Bihar,
Sd./Illegible,
Joint Secretary to the Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण) 1068-571+100-डी0टी0पी0।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>